

入学試験成績に関する情報開示について

入学試験受験者への試験成績を開示いたしますので、希望する場合は所定の受付期間内に申請手続きを行ってください。

1.申請資格

受験生本人に限る

2.開示対象入試

- ・准看護科（一般入試）学科試験成績
- ・看護科（一般入試）学科試験成績

※上記以外の入学試験および過年度の入学試験等の開示請求には応じることはできません。

3.開示内容

学科試験成績（閲覧のみ）

4.申請期間・開示期間

合格発表の翌日から2週間

5.申請方法

本校へお電話いただき、受験番号・開示観覧希望日をお知らせください。

受付時間 9時00分～16時00分（土曜・日曜・祝日を除く） TEL 0955-23-4635

6.申請書類（書類の不備・不足等により処理できない場合は開示いたしませんので注意してください。）

- ① 入学試験成績開示申請書（観覧日当日、本校所定の様式へご記入ください）
- ② 受験票
- ③ 受験者本人であることを証明する書類、学生証・パスポート・運転免許証・健康保険証

7.開示費用

開示費用は1,000円です。申請時、本校窓口にてお支払いください。

入学試験成績開示申請書および添付書類に記載された個人情報については、開示成績以外の目的には使用いたしません。

入学試験成績開示申請書

令和 年 月 日

伊万里看護学校学校長 殿

申込者	
郵便番号	—
住所	
電話番号	
ふりがな	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日生

下記入学試験成績の開示を申し込みます

観覧希望日	令和 年 月 日 () 午前・午後 学校行事等により変更をお願いする場合がありますので ご承知ください
入学試験	該当する試験にレ点 <input type="checkbox"/> 看護科() <input type="checkbox"/> 准看護科()
受験番号	

※事務使用欄（記入しないでください）

受付日	受験票確認	本人確認書類
		・学生証 ・パスポート ・運転免許証 ・健康保険証 ・その他()

